

# Anmeldung im SVP-Backend über das Bildungsportal

Zukünftig können Sie mit nur einem Benutzernamen und einem Passwort viele Dienste der Landesverwaltung nutzen. Einstiegspunkt ist das Bildungsportal RLP.

Das SVP-Backend erreichen Sie ab dem 02.08.2023 ebenfalls über das Bildungsportal mit Hilfe des „Single Sign On“- Verfahrens.

*Alle Benutzer nutzen die 2-Faktor-Authentifizierung. Wie Sie die App zur 2-Faktor-Authentifizierung, z.B. die FreeOTP-App, installieren und nutzen, finden Sie in einer separaten Anleitung – je nachdem welches Betriebssystem/Gerät Sie bevorzugen (Android, iOS, Windows).*

## Inhaltsverzeichnis

1. Bildungsportalzugang .....	2
1.1 Wie erreichen Sie das SVP-Backend? .....	2
1.2 SVP-Backend .....	3
1.3 Zukünftige Einwahl ins SVP-Backend.....	4
2. Angaben ergänzen im Bildungsportal - Benutzeraccount.....	5
3. Zugang für Personen, die für die Statistikabgabe verantwortlich sind und noch keinen Zugang zum Bildungsportal haben.....	6

## 1. Bildungsportalzugang

Sie haben per EPOS einen neuen, persönlichen Benutzernamen und (sollten Sie noch keinen Zugang zum Schulcampus RLP haben) ein neues Passwort für das Bildungsportal und die Anmeldung im SVP-Backend erhalten:

### 1.1 Wie erreichen Sie das SVP-Backend?

Rufen Sie den bereits bekannten Link in ihren Browser auf:

<https://svp-portal.service24.rlp.de/backend/app>

Es öffnet sich der Einstiegspunkt des Bildungsportals.

Geben Sie den zugesandten Benutzernamen und das Passwort (ggfs. ihr vorhandenes Schulcampus-Passwort) ein.



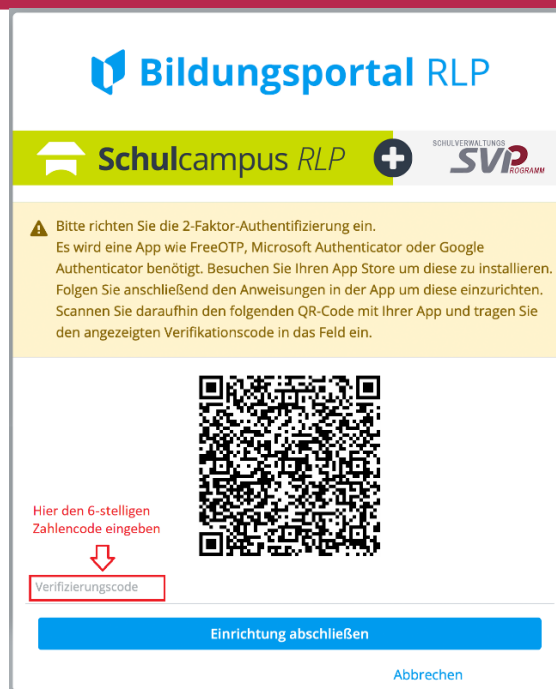
Es öffnet sich ein neues Fenster mit einem QR-Code.

Bevor Sie diesen QR-Code einscannen können, richten Sie auf Ihrem persönlichen Endgerät (Android, Apple, Windows - Handy, Tablet, PC oder Laptop) die App zur 2-Faktor-Authentifizierung ein. Nutzen Sie dazu die passende Anleitung (je nach Betriebssystem), unter: <https://www.svp-rlp.de/support/login2023>

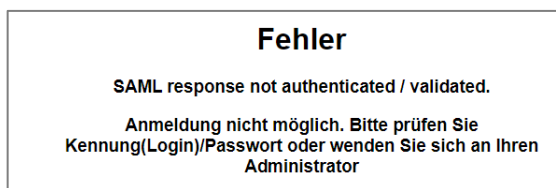


Die 2-Faktor-Authentifizierungs-App hat eine 6-stellige Zahl generiert: Geben Sie diese im Feld „Verifizierungscode“ ein.

Schließen Sie die Einrichtung ab, indem Sie auf den blauen Schaltknopf „Einrichtung abschließen“ klicken.



**Hinweis:** Falls die Einrichtung der 2-Faktor Authentifizierung und Eingabe des Verifizierungscode länger als 120 Sekunden dauert, kann die folgende Fehlermeldung auftreten.



(Wir arbeiten an der Behebung. Die Einschränkung wird voraussichtlich bis zum ersten Schultag behoben sein.)

Bitte schließen sie dann ihren Browser und öffnen den Link zum SVP-Backend erneut. Wenn ihre Sitzung noch nicht geschlossen wurde, kann es sein, dass sie nur noch zur Eingabe des Einmalpassworts (OTP) aufgefordert werden. Nach Anmeldung mit Benutzername, Passwort und Einmalpasswort (OTP) sind sie im SVP-Backend angemeldet.

## 1.2 SVP-Backend

Mit Ihrem Klick auf den Button „Einrichtung abschließen“ öffnet sich das SVP-Backend und Sie können Ihre Daten einsehen.



### 1.3 Zukünftige Einwahl ins SVP-Backend

Wenn Sie zukünftig den Link:

<https://svp-portal.service24.rlp.de/backend/app>

eingeben, öffnet sich direkt der Login des Bildungsportal RLP.

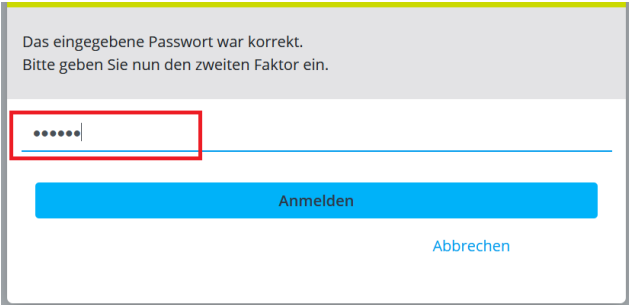
Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.



Es öffnet sich ein weiteres Fenster.

Geben Sie hier in der Zeile „Einmalpasswort“ den 6-stelligen Code der 2-Faktor-Authentifizierung, generiert mit Ihrer App, ein.

Klicken Sie auf den blauen Button „Anmelden“ und Sie befinden sich im SVP-Backend.



**Hinweis: Sie sollten dieses Passwort nicht im Browser speichern, da Sie es sonst bei jeder neuen Anmeldung erst löschen müssen, bevor Sie das neue Einmalpasswort eingeben können.**

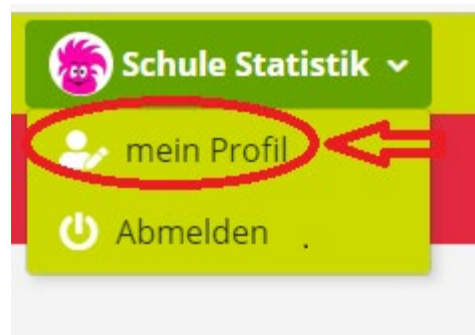
## 2. Angaben ergänzen im Bildungsportal - Benutzeraccount

Ergänzen Sie im Bildungsportal Ihre Angaben. Hinterlegen Sie eine personalisierte E-Mail-Adresse, zu der nur Sie Zugang haben. An diese E-Mail-Adresse erhalten Sie im Falle eines Passwortverlustes einen Link zum Zurücksetzen ihres Passwortes.


Öffnen Sie das [Bildungsportal](#) am besten in einem zweiten Tab (neben dem Tab „SVP-Backend“, dann müssen Sie sich nicht erneut anmelden) oder schließen Sie den Browser und melden Sie sich neu im [Bildungsportal](#) an.

Hinweis: Sollten Sie auch nach dem Schließen des Browsers direkt im Backend und nicht auf dem Bildungsportal landen, müssen Sie noch zusätzlich die [Cookies löschen](#).

Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und des Passwortes öffnet sich das Bildungsportal. Klicken Sie rechts oben auf die Pfeilspitze und wählen Sie den Unterpunkt „Profil“ an.



Klicken Sie links im Navigator den Bereich „Mein Profil“ an und ergänzen in der sich öffnenden Karte Ihre E-Mail-Adresse, falls noch nicht vorhanden.



Schule Statistik

- Meine Aufgaben
- Mein Profil**
- Weitere Profilangaben
- Passwort ändern
- 2-Faktor-Authentifizierung
- Kinder
- Zugang erweitern
- OrgWechsel beantragen

### Mein Profil

Nachfolgend finden Sie Ihre im System hinterlegten Daten. Bitte achten Sie auf die Aktualität derselben.

#### Allgemein

Vorname	Schule
Nachname	Statistik
E-Mail	<input type="text" value="gültige E-Mail-Adresse"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>

Hinterlegen Sie hier ihre personalisierte, sichere, dienstliche E-Mail-Adresse

↓

#### Anmeldedaten

Benutzerkennung	schulestat
-----------------	------------

#### Mitgliedschaften

II **Gruppen**

IGS Testort	• SVPTest
-------------	-----------

**Primäre Rolle** LehrerInRP

**Portalrollen** Keine Portalrollen gefunden.

### **3. Zugang für Personen, die für die Statistikabgabe verantwortlich sind und noch keinen Zugang zum Bildungsportal haben**

Falls es an Ihrer Schule personelle Änderungen in der Zuständigkeit für die Statistikabgabe gegeben hat, beantragen Sie Änderungen oder neue Zugänge per EPoS-Mail über:

[kds-support@sl.bildung-rp.de](mailto:kds-support@sl.bildung-rp.de).

Bitte geben Sie an:

- Schulnummer (der Stammschule und ggfs. weiterer Schulen mit Angabe der Zuständigkeit),
- ggfs. existierender Benutzername im Schulcampus oder SVP-Backend,
- Name, Vorname der neuen zuständigen Person,
- personalisierte E-Mailadresse (keine EPoS-Adresse),
- Telefonnummer,
- Rolle der Person (bspw. Schulleitung, Lehrkraft, Sekretariat).